

*Вступает в силу с 01.01.2013*

## **Порядок размещения аннотаций к выпускным квалификационным работам обучающихся на сайте СПбГУ**

1. Аннотация к выпускной квалификационной работе (ВКР) – краткое содержание ВКР, отражающее основную тему работы, ее характеристику, отличительные особенности и достоинства.
2. Проректор по обеспечению реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности по направлениям или иное уполномоченное ректором должностное лицо обязан:
  - 2.1. Издать приказ о сроках представления студентами ВКР и аннотации к ВКР.
  - 2.2. Назначить лиц, ответственных за сбор и размещение на сайте СПбГУ аннотаций к ВКР, из числа лиц, находящихся в его подчинении.
  - 2.3. Определить корпоративный адрес электронной почты, на который направляются ВКР и аннотации к ВКР.
  - 2.4. Довести до сведения студентов приказ об установлении сроков представления ВКР и аннотации к ВКР, приказ об утверждении должностных лиц, ответственных за сбор ВКР и аннотаций к ВКР, а также корпоративный адрес электронной почты, на который направляются ВКР и аннотации к ВКР.
3. Аннотация к ВКР выполняется обучающимися самостоятельно, сдается вместе с ВКР уполномоченному работнику и направляется в электронном виде на корпоративный адрес электронной почты, определенный согласно пункту 2.3 настоящего Порядка.
4. При выполнении ВКР на иностранном языке аннотация к ВКР размещается на том иностранном языке, на котором выполнена ВКР, с переводом на русский язык.
5. Должностное лицо, назначенное ответственным за сбор ВКР и аннотаций к ВКР, в срок, установленный приказом проректора по обеспечению реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности по направлениям или иного уполномоченного ректором должностного лица, передает аннотации лицу, ответственному за размещение аннотаций на сайте СПбГУ.
6. Должностное лицо, ответственное за размещение аннотаций на сайте СПбГУ, размещает аннотации к ВКР на сайте СПбГУ в срок не позднее семи календарных дней до защиты ВКР.